

CHECKLISTE ZUR MITNUTZUNG

Ihr Weg zur Mitnutzung – einfach erklärt.

i Diese Checkliste dient als Übersicht zu den wichtigsten Schritten, die unternommen werden müssen, um einen EfA Online-Dienst aus den Umsetzungsprojekten Bildungsjourney und Berufliche Bildung des Ministeriums für Infrastruktur und Digitales des Landes Sachsen-Anhalt nachzunutzen. Für detaillierte Informationen wird in den verschiedenen Abschnitten auf weitere Dokumente verwiesen. Kommen Sie bei Fragen gerne auf uns zu: ozg.bildung@sachsen-anhalt.de

Rechtliche Voraussetzungen



Anlegen eines Accounts für den govdigital Marktplatz



Mitnutzendes Land (z.B. OZG-Koordination)



<https://www.marktplatz.govdigital.de/>
<https://mp.govdigital.de/>



Sichtung vorhandener Informationen auf dem govdigital Marktplatz



Mitnutzendes Land (z.B. OZG-Koordination)



<https://mp.govdigital.de/>



Mitnutzungsinteresse auf dem Marktplatz bekunden



Mitnutzendes Land (z.B. OZG-Koordination) an das bereitstellende Land auf dem govdigital Marktplatz



<https://mp.govdigital.de/>



Prüfung des Mitnutzungsinteresses & Unterbreitung eines Angebots



Sachsen-Anhalt



Bestätigung des Angebots über den Marktplatz und verbindliche Bestellung der EfA-Leistung



Mitnutzendes Land (z.B. OZG-Koordination)



Die Annahme des Angebots erfolgt ausschließlich digital mit der Bestätigung des Angebots und ist auch ohne Unterschrift gültig.

i Die nachfolgenden Punkte sind nicht als Abfolge zu verstehen. Für den Anbindungsprozess ist es entscheidend, dass sie von Anfang an parallel umgesetzt werden.

Redaktionssysteme pflegen

 Mitnutzendes Land (z.B. OZG-Koordination)/Landesredaktion

 Anbindungsleitfaden, Parametrisierungsleitfaden, Anleitung zur Pflege in Landesredaktionssystemen

Kontakt zur Landesredaktion herstellen

Pflege der Organisationseinheiten

Pflege der Leistungen

Pflege der Zuständigkeiten

Pflege der Online-Dienste

Datenschutzerklärung bereitstellen

 Mitnutzendes Land (z.B. OZG-Koordination)/Landesredaktion

Zustellpunkte bereitstellen

 Mitnutzendes Land (z.B. OZG-Koordination)/Landesredaktion

 Anbindungsleitfaden, sonstige technischen Informationen

Bei Anbindung mit Fit-Connect:

- Fit-Connect Account beantragen
- DOI-Zertifikat beschaffen
- Fit-Connect Zustellpunkte einrichten
- Beauftragung der Eintragung der Destination-Signature im Landesredaktionssystem

Bei Anbindung mit EGVP/beBPo:

- Falls nicht vorhanden: Beauftragung eines neuen EGVP/beBPo Postfachs (informieren Sie sich hierfür über die internen Prozesse in Ihrem Bundesland)
- Beauftragung der Eintragung der SAFE-ID des EGVP/beBPo-Postfachs im Landesredaktionssystem
- Sicherstellung der Abruf-Fähigkeit des EGVP/beBPo-Postfachs im Antragszeitraum und der möglichen Weiterverarbeitung der an das Postfach übermittelten Dateien

i Die nachfolgenden Punkte sind nicht als Abfolge zu verstehen.
Für den Anbindungsprozess ist es entscheidend, dass sie von Anfang an parallel umgesetzt werden.



Betriebsstrukturen aufbauen



Mitnutzendes Land (z.B. OZG-Koordination) mit bereitstellendem Land



Fachliche und organisatorische Anforderungen, Übersicht zu den geplanten Betriebsstrukturen der EfA Online-Dienste, Service- und Supportstruktur



Vertreter:in für Steuerungskreis benennen



1st Level Support einrichten (vorzugsweise angebunden an die 115)



Fachlichen 2nd Level Support durch lokale Behörden sicherstellen
(technischer 2nd Level Support wird durch Sachsen-Anhalt gewährleistet)



Mitnutzungsverantwortliche:n benennen

Wenn Anbindung mit Fachverfahren gewünscht



Fachverfahren anpassen



Mitnutzendes Land (z.B. OZG-Koordination, Fachverfahrenshersteller)



Anbindungsleitfaden, FIM-Schema Dateien



Abruf der Anträge aus Zustellvariante sicherstellen



Einlesen der Anträge aus XML einrichten (nach FIM-Schema Dateien)



Testing abstimmen



Mitnutzendes Land (z.B. OZG-Koordination) mit bereitstellendem Land