

38. OZG-Sprechstunde

Infoveranstaltung für den Beantragungsprozess eines ePayBL-
Mandanten - Basisdienst ePayLSA

13.09.2023



Hinweise

Bitte beachten Sie folgende „Spielregeln“ für die OZG-Sprechstunde



Mikro aus: Um Hintergrundgeräusche zu minimieren, bitten wir Sie Ihr **Mikrofon stumm zu schalten**.



Zur Teilnahme am Gespräch Mikro an: Bei Fragen oder Beiträgen nutzen Sie bitte die „**Hand heben**“ - Funktion oder **Schreiben im Chat ein „H“** und **schalten Sie Ihr Mikrofon ein**.



Die Veranstaltung wird **nicht aufgezeichnet**.



Agenda

1

Kurze Vorstellung ePayLSA

2

Vorstellung des OSI-Servicedesks (Ticketsystem) /
Beantragung eines ePayBL-Mandanten

3

Beantragung des Browserzertifikat

4

Vorgehensweise



Kurze Vorstellung ePayLSA



Entwicklergemeinschaft

ePayBL

- Die **Entwicklergemeinschaft ePayBL** plant und entwickelt gemeinsam die Software ePayBL (ePayment Bund-Länder).
- Die ePayBL **Plattform** dient der Integration von Zahlverfahren (z.B. **Giropay**) in elektronische Geschäftsprozesse öffentlicher Verwaltungen
- Derzeitige Bezahlmethoden: Mastercard, VISA, Giropay
- Verarbeitet und liefert notwendige Daten für den Bezahlprozess an unterschiedliche Stellen
- Der Betrieb der ePayBL für Sachsen-Anhalt erfolgt durch Dataport und ist die Grundlage für den Basisdienst.



Online bezahlen in der öffentlichen Verwaltung mit ePayBL

Digitale Bestell- und Bezahlprozesse wie im Onlineshopping

WAS IST DIE



- Elektronische Bezahlplattform zur Vereinnahmung von Verwaltungsleistungen
- Fokus auf digitale Geschäftsprozesse
- Betrieb erfolgt unter anderem durch Dataport oder SID

FUNKTIONEN

- Umwandlung und Transport von Settlement-Dateien
- Generieren einer PayPage
- Reportings

MANDANTENFÄHIGES SYSTEM

- Eine individuelle Mandanten-Bewirtschafter-Struktur kann angelegt werden.

BEZAHLARTEN



VORKASSE



SEPA
Lastschrift

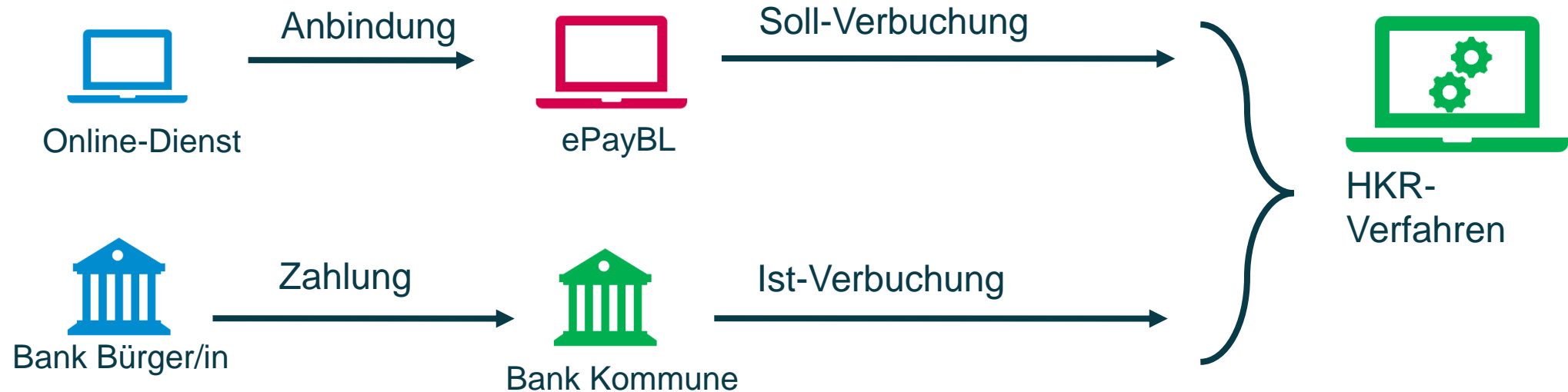


giropay
paydirekt



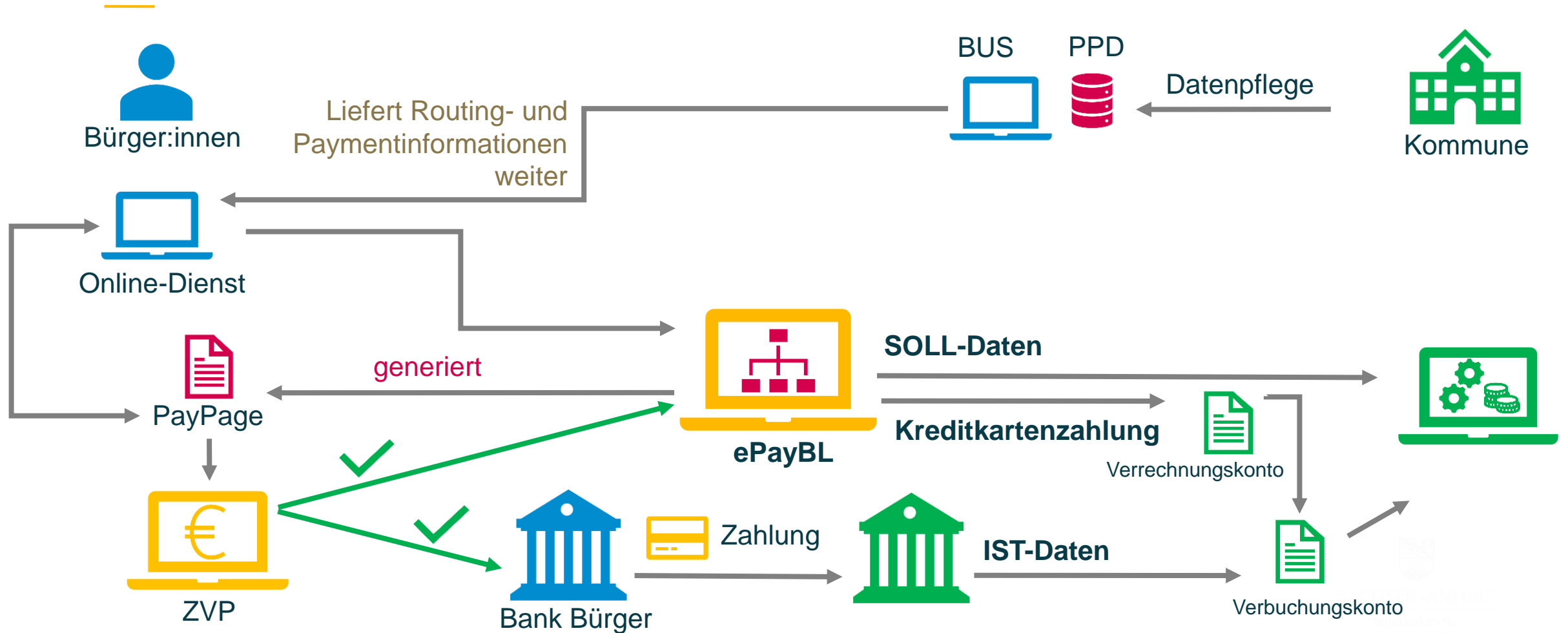
RECHNUNG

ePayLSA - Vollautomatisierung



Ziel: manuelle Aufwände weitgehend durch Standardisierung zu reduzieren und Medienbrüche im Buchungsprozess zu eliminieren.

Gesamtbild



Voraussetzung für die Anbindung



Voraussetzungen

- Es werden vorrangig die **EfA-Fokusleistungen** und einige **Privilegienleistungen** aus dem CIO-Projekt mit dem Basisdienst ergänzt.
 - Z.B. Kfz-An- und Ummeldung, Personalausweis, Leistungen zum Infektionsschutz, etc.
- Die derzeitige Anbindung wird im Pre-Paymentprozess (Vorabzahlung) durchgeführt.
- Zugang zum BUS (Bürger- und Unternehmensservice)
 - <https://st-schul.zfinder.de/redaktion/>
 - <https://st.zfinder.de/redaktion/>
- Electronic-banking-software (z.B. s-firm)

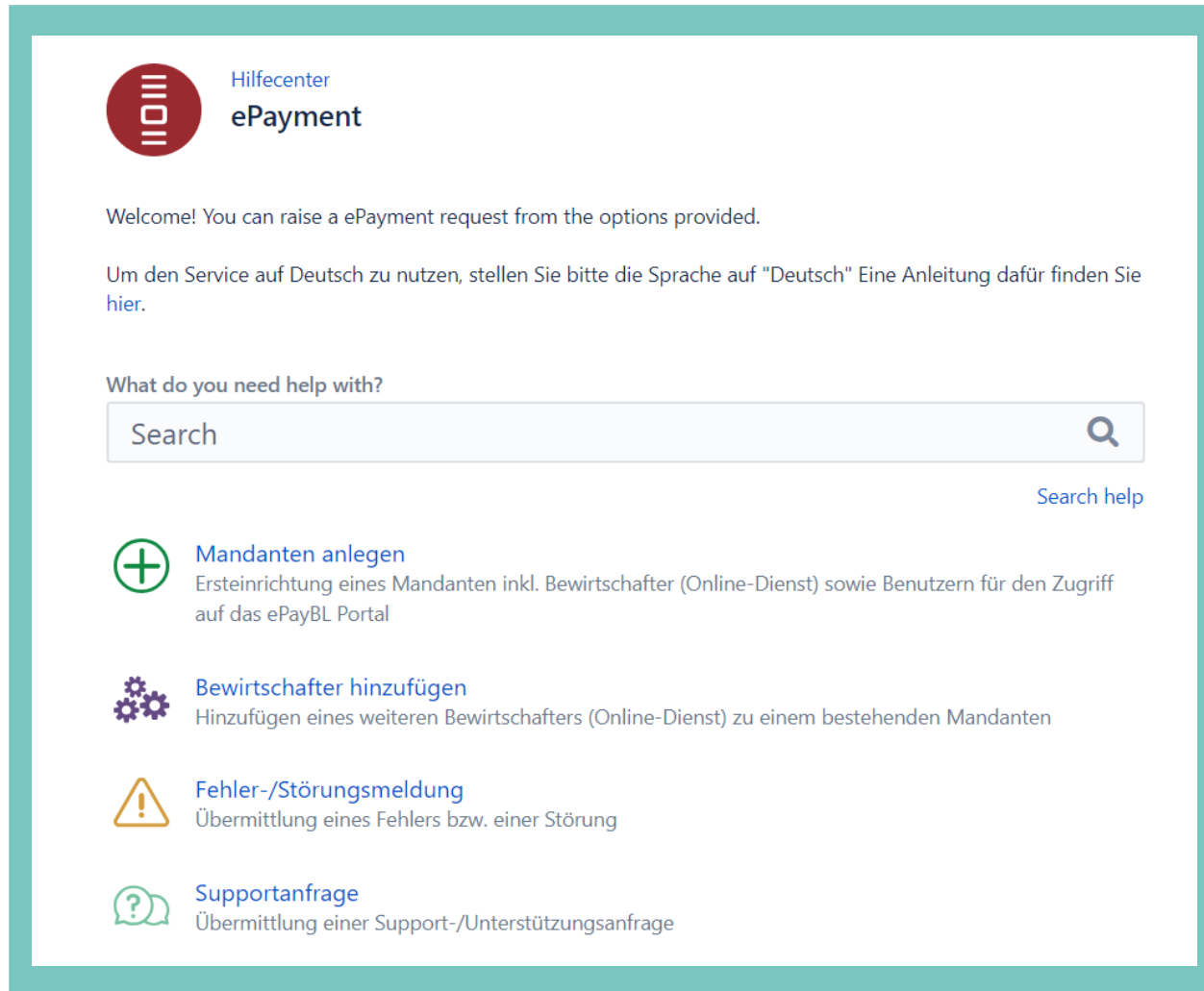


Vorstellung des OSI- Servicedesks / Beantragung eines ePayBL-Mandanten



Beantragung eines ePayBL-Mandanten Anbindung

OSI-Servicedesk (Ticketsystem)



The screenshot shows the 'Hilfcenter ePayment' interface. At the top left is the logo, a red circle with white vertical bars and the text 'Hilfcenter ePayment'. Below the logo is a welcome message: 'Welcome! You can raise a ePayment request from the options provided.' followed by instructions on how to change the language to German. A search bar with the placeholder text 'Search' and a magnifying glass icon is present, with a 'Search help' link below it. A list of service options is shown, each with an icon and a description:

- Mandanten anlegen** (plus icon): Ersteinrichtung eines Mandanten inkl. Bewirtschafter (Online-Dienst) sowie Benutzern für den Zugriff auf das ePayBL Portal
- Bewirtschafter hinzufügen** (gears icon): Hinzufügen eines weiteren Bewirtschafters (Online-Dienst) zu einem bestehenden Mandanten
- Fehler-/Störungsmeldung** (warning triangle icon): Übermittlung eines Fehlers bzw. einer Störung
- Supportanfrage** (question mark icon): Übermittlung einer Support-/Unterstützungsanfrage



Zentrale Projektansprechperson (zPa)

Zugangsbeantragung für das OSI-Servicedesk (Ticketsystem) zur weiteren
Mandantenanlegung

- Bitte teilen Sie uns **eine zentrale Projektansprechperson** (Name, E-Mail), die von der Verfahrensbetreuung einen Zugang zum Ticketsystem erhalten soll. (Abweichungen zur Beitrittserklärung sind möglich.)
- Die ausgefüllte Beitrittserklärung und die zPA bitte an das **Anbindungsteam** mit dem **Betreff: Mandanteneinrichtung ePayLSA** senden.
- Anbindungsteam:
epaybl@sachsen-anhalt.de,
konstantin.ralle@dataport.de und
julia.belling@dataport-kommunal.de
- Sie erhalten einen Zugang zum OSI-Servicedesk und können dort über die Kachel „ePayment“ einen Mandanten anlegen lassen.
- Falls Sie bereits einen Zugang haben benötigen Sie keine weitere Beantragung zum OSI-Servicedesk.




OSI-Servicedesk

Mandanten anlegen für die Plattform ePayBL

Villkommen beim OSI Service Desk

omit können wir Ihnen helfen?

Suche 

Nach Hilfe suchen

3etrieb
t von FVM
i im Aufbau! Bitte
er dieses Portal

Enabling Team
Interne und externe OD-Entwickler
können Support bei der Erstellung
von Online-Diensten, dem


Zentraler Eing
Willkommen! Dies
Eingangskanal für
an das Programm

: PD/OD
können Sie
ISI Architektur zu

Berechtigungssteuerung
Herzlich Willkommen im Helpcenter
der Mein Unternehmenskonto –
Berechtigungssteuerung.

OSI Lead Archit
Willkommen! Sie I
bereitgestellten O
Lead Architektur-/

ePayment
Willkommen! Sie können eine
ePayment-Anfrage aus den
bereitgestellten Optionen erstellen.

Unterstützt von  Jira Service Management

Auswählen der Kachel „ePayment“ auf der Startseite



OSI-Servicedesk

Mandanten anlegen für die Plattform ePayBL



Hilfcenter
ePayment

Welcome! You can raise a ePayment request from the options provided.

Um den Service auf Deutsch zu nutzen, stellen Sie bitte die Sprache auf hier.

What do you need help with?



Mandanten anlegen

Ersteinrichtung eines Mandanten inkl. Bewirtschafter (Online-Dienst) auf das ePayBL Portal

2



Bewirtschafter hinzufügen

Hinzufügen eines weiteren Bewirtschafter (Online-Dienst) zu e



Fehler-/Störungsmeldung

Übermittlung eines Fehlers bzw. einer Störung



Supportanfrage

Übermittlung einer Support-/Unterstützungsanfrage

„Mandanten anlegen“ auswählen

Dokumentation zu der
Mandanteneinrichtung unter:

<https://docs.osi.dataport.de/public/pubthemendoku/epayment-231702616.html>



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für
Infrastruktur und Digitales

#moderndenken

Mandant

Die Verwaltung / Besitzer des Bankkontos

- Ein Mandant ist die Verwaltungseinheit (z.B. Gemeinde x, Landkreis y) und der Besitzer des Zielkontos (Bankkonto).
- **Es kann nur ein Konto hinterlegt werden.**
- Die zu hinterlegende E-Mail-Adresse des Mandanten ist relevant für Wartungsmeldungen oder andere Mitteilungen, die den Mandanten betreffen (**bewirtschafteterübergreifend**).
- Dies ist meistens eine zentrale Mailadresse.

Hilfecenter / ePayment
Mandanteneinrichtung ePayBL

Mandantendaten

Diese Anfrage stellen für:

Mandant-Name

Name der Verwaltungseinheit (max. 20 Zeichen)

Straße

Straße der Verwaltungseinheit

Hausnummer

Hausnummer der Verwaltungseinheit

Postleitzahl

PLZ der Verwaltungseinheit

Ort

Ort der Verwaltungseinheit

Mandant E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse des Mandanten für Wartung und wichtige Mitteilungen

Benutzer und Bewirtschafter

- Benutzer der ePayBL / Mitarbeiter aus der Verwaltung
- Bewirtschafter ist ein Online-Dienst
- E-Mail-Adresse des Benutzers ist eine personalisierte Mailadresse (z.B. m.mustermann@landkreis.de).
- Die zu hinterlegende E-Mail-Adresse des Benutzers ist relevant für das Zurücksetzen des Passwortes oder Benachrichtigungen der Zertifikatsgültigkeit und betreffen den Benutzer (**benutzerspezifisch**).
- Die zu hinterlegende E-Mail-Adresse des Bewirtschafters ist relevant für die Meldung einer Störung eines Bewirtschafters, beispielsweise weil eine Störung nur einen Bewirtschafter (**bewirtschafterspezifisch**)

Benutzer- & Bewirtschafterdaten

Benutzer 1 Nachname

Nachname des Benutzers

Benutzer 1 Vorname

Vorname des Benutzers

Benutzer 1 E-Mail-Adresse

E-Mail Adresse des Benutzers

Benutzer 1 Rolle

Keine ▼

Rolle gemäß Rechte- und Rollenkonzept

Zusätzliche Benutzer hinzufügen? *(optional)*

Keine ▼

Bewirtschafter-Name

Name des Bewirtschafters (z.B. Name des Online-Dienstes)

Bewirtschafter E-Mail-Adresse *(optional)*

Nur auszufüllen, falls diese von der Mandant E-Mail-Adresse abweicht. E-Mail-Adresse des Bewirtschafters für Systemmeldungen (Fehler, Dateibenachrichtigung usw.)

Dienststellenbezeichnung

Für den Online-Dienst verantwortliche Dienststelle

Buchungs- und Kontierungsdaten

Erfassung der Daten zum HKR-Verfahren des Bewirtschafters für den Aufbau von Sollstellungen.

- Das **Kassenzeichen** dient im digitalen Verfahren als eindeutige Referenz der Zahlung.
- Die Haushaltsstelle ist hierbei das **Produkt** und die Objektnummer das Konto gemäß der doppelten Buchhaltung in Verwaltungen.
- Durch das Generieren eines **Kassenzeichen durch die ePayBL** besteht eine bessere Nachvollziehbarkeit und Verknüpfung zwischen Zahlungsvorgang, Mandanten und Bewirtschafter.

Buchungs- & Kontierungsdaten

Haushaltsstelle 1

Objektnummer 1 *(optional)*

Zusätzliche Haushaltsstelle hinzufügen? *(optional)*

Keine ▾

Kassenzeichen

Keine ▾

Herkunft des Kassenzeichens (Kassenzeichen gewährleisten eine eindeutige Identifikation einer Buchung in der ePayBL)

[Erstellen](#) [Abbrechen](#)



Beantragung des Browserzertifikates



Beantragung des Browserzertifikates

Browser-Zertifikat „Paycert“

- Das Browser-Zertifikat ist personenbezogen und wird von allen angelegten Benutzern in der ePayBL installiert.
- Das Zertifikat muss jeweils für das Testsystem der ePayBL und dem Produktivsystem installiert werden.
- Unter folgenden Links kann das Zertifikat installiert werden:
 - Testsystem: <https://epayment-stage.landsh.de/paycert/>
 - Produktivsystem: <https://epayment.landsh.de/paycert>
- Falls Sie die Links nicht aufrufen können, müssen Sie mit Ihrer IT (intern) oder IT-Dienstleister (extern) um Freischaltung bitten.
- Dokumentation zur Installation unter:
<https://docs.osi.dataport.de/public/pubthemendoku/2-beantragung-eines-browser-zertifikats-in-der-epaybl-231702767.html>



Zertifikatsantrag

Herzlich willkommen! Bitte tragen Sie Ihre Mandant-Nummer ein:

Mandant-Nummer

[Weiter zum Antrag](#)

[Impressum](#)



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für
Infrastruktur und Digitales

#moderndenken

ePayBL-Startseite



Mandant: DPODDMO
Benutzer: bellingju
Datum: 03.05.2023

Zahlungsverkehrsplattform

ePayment Hauptmenü

Berichtswesen
Kundenpflege
ZV-Providerpflege
PayPal Einstellungen
Blacklistpflege
Kassenzeichenpflege
Dateiaustausch
Signieren
Paypagepflege
Archivierung
Passwort ändern
Abmelden

Allgemeine Informationen

Beachten Sie folgendes:

Ihr Passwort ist noch 1 Tage gültig.

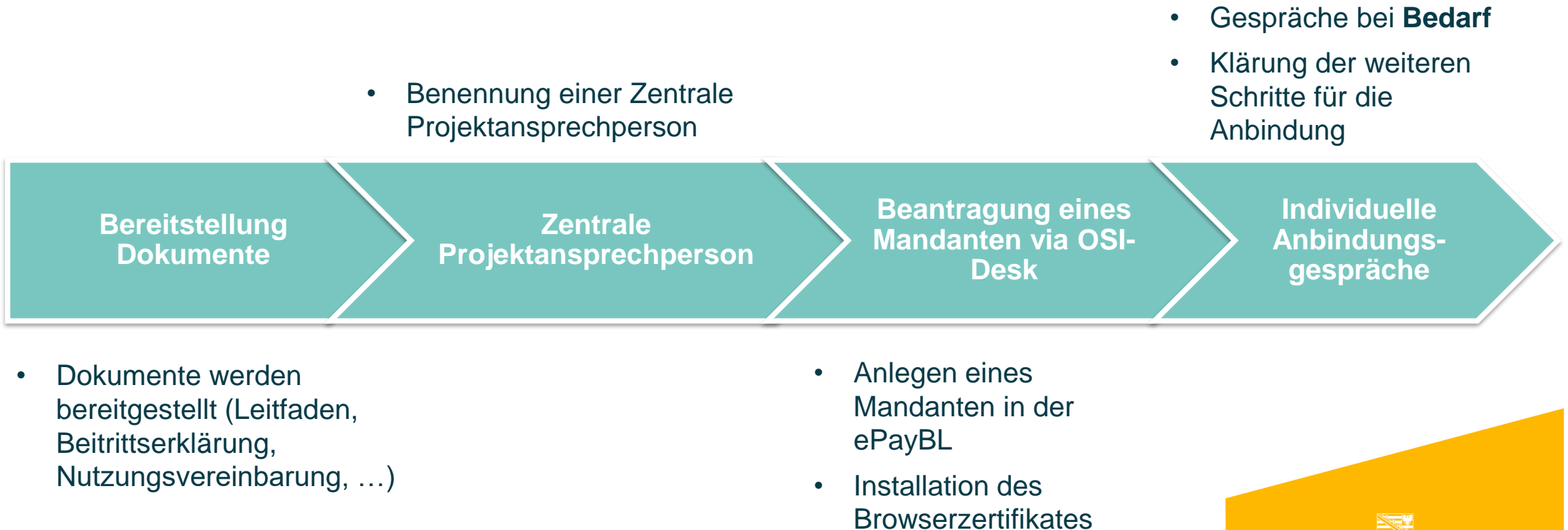
Sollten Sie innerhalb der nächsten 30 Minuten keine Aktion durchführen, werden Sie automatisch abgemeldet. Dialogeingaben, die nicht gespeichert wurden, stehen nach der erneuten Anmeldung nicht mehr zur Verfügung.



Vorgehensweise



Ablauf der Einrichtung der ePayBL





Gibt es noch Fragen?



Danke für Ihre Aufmerksamkeit!



Kontakt Daten

MID

A. Erhardt Glauche

erhardt.glauche@sachsen-anhalt.de

Magdalena Weimeister

magdalena.weimeister@sachsen-anhalt.de

Anbindungsteam

epaybl@sachsen-anhalt.de

konstantin.ralle@dataport.de

julia.belling@dataport-kommunal.de

Dataport

Konstantin Ralle

konstantin.ralle@dataport.de

Julia Belling

julia.belling@dataport-kommunal.de

Capgemini

Rudolf Willmann

rudolf.willmann@sachsen-anhalt.de



Ministerium für Infrastruktur und Digitales des Landes Sachsen-Anhalt

[mid.sachsen-anhalt.de](https://www.mid.sachsen-anhalt.de)

Twitter: @MID_LSA

Instagram: @mid_1sa

LinkedIn: @Ministerium für Infrastruktur und Digitales LSA



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für
Infrastruktur und Digitales

#moderndenken